

VILLE DE SERAING

Formulaire de demande d'octroi d'une PRIME "QUARTIERS VERTS"*

A renvoyer maximum six mois après réalisation des travaux à :

Ville de SERAING
Bureau technique - Environnement
place Communale
4100 SERAING

(Compléter lisiblement)

1) DONNEES RELATIVES AU DEMANDEUR

Association / Comité de quartier / Groupe de citoyens : *(biffer la mention inutile)*

- **SI Association :**

Nom et adresse du siège social :

.....

Nom(s), prénom(s) et qualité(s) du(des) représentant(s) de l'Association en vertu des statuts :**

.....
.....

Téléphone :

E-mail :

Compte bancaire de l'Association : N° BE

- **SI Comité de quartier OU Groupe de citoyens :**

Nom du comité ou du groupe :

.....

Nom(s), prénom(s) et adresse(s) du(des) représentant(s) – responsable(s) du Comité de quartier * / Groupe de citoyens *** :**

.....
.....

Téléphone :

E-mail :

* Une copie du règlement relatif à la prime peut être obtenue auprès du Bureau technique - Environnement: 04/330.86.07 – environnement@seraing.be

** Joindre une copie des statuts

*** Joindre une copie de la liste des membres

Compte bancaire du Comité de quartier / Groupe de citoyens ainsi que la personne reliée au compte (adresse, téléphone, e-mail, date et lieu de naissance) :

N° BE

.....
.....
.....
.....

2) IDENTIFICATION DES PARTICIPANTS

Nombre de personnes impliquées pour mener l'action :

Nombre de ménages/personnes estimés pour rejoindre le projet :

3) DONNEES RELATIVES A L'ESPACE CONCERNE

Adresse du site (joindre une photo et un plan) :

.....

Propriétaire du site :

Nom et Prénom :

Adresse:

Téléphone:

.....

4) DONNEES RELATIVES AU PROJET

Description du projet réalisé :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date(s) d'achat des matériaux :

.....
.....

Dépense totale pour le projet (matériel acheté et/ou travaux effectués) :

.....
.....

5) DOCUMENTS A JOINDRE

1. copie de la carte d'identité (recto-verso) ou, pour les nouvelles cartes à puces, une copie papier des informations se trouvant sur la puce de la carte d'identité électronique, de la (des) personne(s) représentant(s) le demandeur-;
2. copie des factures, tickets de caisse et autres preuves de paiement relatives aux achats et aux travaux ;
3. deux photos couleurs des lieux (photos générales du site avant les aménagements) ;
4. a) en cas d'aménagement d'un espace privé : produire l'autorisation écrite signée du propriétaire d'effectuer les travaux d'aménagements en vue de l'octroi de la prime et la copie du titre de propriété

b) en cas d'aménagement d'un espace public : l'autorisation de la Ville de SERAING par le biais d'une convention de mise à disposition d'un terrain communal à titre précaire et gratuit ;
5. la liste des plantes et fleurs, choisies parmi des espèces indigènes et non invasives, semées ou plantées sur l'espace concerné ;
6. la situation de l'espace aménagé en reprenant l'adresse et en y annexant le plan (voir point 3 du formulaire) ;
7. copie signée et reprenant la mention manuscrite « lu et approuvé » par la (les) personne(s) représentant(s) le demandeur du règlement relatif à l'octroi d'une prime « Quartiers verts » visant à embellir ou aménager divers espaces publics ou privés arrêté par le conseil communal en sa séance du .

Seraing, le

Signature(s) du(des) représentant(s) – responsable(s) du demandeur (précédée(s) de la mention "lu et approuvé") :